

ПРОЕКТ

Ухвалено рішенням Вченої ради
ЗВО «МНТУ»
від «__» _____ 2020 р.
протокол № _____
Голова Вченої ради

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Президент
ЗВО «МНТУ»

_____ **В.Ю. Бугай**

_____ **В. Ю. Худолей**
«__» _____ 2020 р.

«__» _____ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з _____ наказ № _____ від _____)

**КИЇВ
2020**

ТЕКСТ, ЩО ПРОПОНУЄТЬСЯ ДО ОБГОВОРЕННЯ	ЗАУВАЖЕННЯ, ПРОПОЗИЦІЇ
<p>1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», Університет) розроблено на підставі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, локальних положень ЗВО «МНТУ», інших нормативних документів Університету та з урахуванням визначень, наданих в глосарії Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.</p>	
<p>2. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка має оформлені у відповідності до чинного законодавства трудові відносини з Університетом, несе відповідальність за реалізацію та якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю (спеціальністю в межах відповідної галузі знань), або достатній досвід роботи в галузі.</p>	
<p>3. У разі запровадження та реалізації спільних освітніх програм на підставі двосторонніх угод між ЗВО «МНТУ» та університетом-партнером призначаються два гаранти – від ЗВО «МНТУ» та від університету-партнера.</p>	
<p>4. В Університеті призначаються гаранти освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) і третього (освітньо-наукового) рівнів, при цьому:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для першого (бакалаврського) рівня гарант повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання і стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше 5 років; – для другого (магістерського) рівня – науковий ступінь та вчене звання і стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше 10 років; – для третього (освітньо-наукового) рівня – науковий ступінь 	

<p>доктора наук та вчене звання і стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше 10 років.</p> <p>Для наукових (науково-педагогічних) працівників, які перейшли з органів державної влади (з посад, що згідно з чинним законодавством належать до посад державного службовця категорій А та Б, або мають ранг державної служби не нижче б) на посади наукового (науково-педагогічного) працівника, стаж роботи на державній службі зараховується до стажу наукової (науково-педагогічної) роботи.</p> <p>В Університеті до вченого звання доцента за відповідною галуззю (спеціальністю) прирівнюються такі Почесні звання України:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Заслужений вчитель України» «Заслужений діяч науки і техніки України»; «Заслужений економіст України»; «Заслужений лікар України»; «Заслужений працівник освіти України»; «Заслужений працівник охорони здоров'я України»; «Заслужений працівник промисловості України»; «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України»; «Заслужений природоохоронець України»; «Заслужений юрист України». <p>Також до вченого звання доцента прирівнюється почесне звання Університету «Доцент МНТУ».</p> <p>До вченого звання професора за відповідною галуззю (спеціальністю) прирівнюється Почесне звання «Народний вчитель України».</p>	
<p>5. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію лише однієї освітньої програми.</p>	
<p>6. Гарант освітньої програми може працювати на кафедрі, на якій реалізується відповідна освітня програма, або в будь-якому іншому університетському підрозділі.</p>	
<p>7. Гарант освітньої програми має брати безпосередню участь в освітньому процесі за відповідною освітньою програмою.</p>	
<p>8. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора</p>	

Університету.	
9. Якщо наказ про призначення гаранта освітньої програми відсутній, гарантом вважається керівник відповідної проектної групи.	
10. Зміна гаранта освітньої програми може відбуватися у разі: – вмотивованої власної заяви гаранта про складання повноважень; – невиконання гарантом освітньої програми, покладених на нього обов'язків, викладених в п. 13.	
11. Виконання обов'язків гаранта освітньої програми фінансується на підставі локального фінансового документа Університету.	
12. Гарант освітньої програми має право: – брати участь у засіданнях кафедри, на якій реалізується відповідна освітня програма, Ради з питань якості вищої освіти, Вченої ради Університету під час розгляду питань, що стосуються відповідної освітньої програми. Ініціювати розгляд таких питань; – вносити пропозиції щодо перегляду освітньої програми, щодо внесення змін до неї; – вносити пропозиції керівництву Університету щодо коригування кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми.	
13. Гарант освітньої програми зобов'язаний: – координувати роботу з періодичного оновлення та перегляду освітньої програми; – забезпечувати дотримання і виконання вимог Положень та інших нормативних документів Університету щодо забезпечення якості вищої освіти за відповідною освітньою програмою; – готувати відомості самооцінювання для проведення процедури акредитації освітньої програми. Виконувати функції контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми; – аналізувати та узагальнювати інформацію від учасників	

<p>освітнього процесу в Університеті та зовнішніх стейкхолдерів щодо освітньої програми, розробляти проекти відповідних змін до неї та виносити їх на розгляд кафедри, Ради з якості та Вченої ради Університету;</p> <ul style="list-style-type: none">– забезпечувати та контролювати своєчасне розміщення актуальної інформації щодо освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету та в інші способи;– брати участь у формуванні індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, підписувати їх;– приймати остаточне рішення щодо можливості зарахування (на старші курси), поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з неухильним дотриманням вимог стандарту вищої освіти для відповідної спеціальності за відповідним рівнем;– брати участь у заходах щодо популяризації відповідної освітньої програми, у тому числі під час профорієнтаційних заходів.	
<p><i>Зауваження та пропозиції приймаються до 20 жовтня на адресу n.borodenko@istu.edu.ua</i></p>	